## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ*** |
| Informe de Actividades Nº | *1 de 8* |
| Periodo | *10/02/2025 a 09/03/2025* |
| Número del Contrato | *231* |
| Objeto: | "Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad". |
| Plazo | *8* meses |
| Valor Total del Contrato | *$40.000.000.oo* |
| Valor del Periodo del Informe | *$5.000.000.oo* |
| Fecha de Inicio | *10/02/2025* |
| Fecha de Terminación | *09/10/2025* |
| Proyecto | *Fortalecimiento de la competitividad y la productividad sostenible del ecosistema empresarial del Municipio de Pereira.* |
| Supervisor | *Viviana Lucia Barney Palacin* |
| Dependencia | *Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia. | 1.1 Se realizó acompañamiento técnico integral a los emprendedores y/o empresarios adscritos al Cafés Consota, el día 6 de marzo de 2025, donde participaron 7 emprendedores pertenecientes a la población joven de mi primer emprendimiento. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría sobre aspectos generales de calidad, a los siguientes emprendedores:<br><br>* **Luis Jiménez – Nathalia Cañas Villa**, con el emprendimiento “Tintea”. Equidad de genero<br>* **Jacobo Valdés Arroyave**, con el emprendimiento “Dulce relato”. Joven<br>*** María Paula Galeano**, con el emprendimiento “One heaven”. Joven<br>***Marcia Fernanda Bernal**, con el emprendimiento “Bolsos marcia”. Equidad de genero<br>* **Rosalba Diaz**, con el emprendimiento “Dotación andina”. Adulto mayor<br>* **Mónica Agudelo,** con el emprendimiento “Machink”. Equidad de genero<br>* **Diana Fernanda Alban,** con el emprendimiento “Alban”. Victima<br>* **Estefany Cuartas,** con el emprendimiento “Accesorios estefany”. Equidad de genero | 1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia. | * **Valentina Segura,** con el emprendimiento "Ecléctico". Joven<br>* **Laura Gómez Grisales,** con el emprendimiento "Delleite". Joven<br>* **Juan Esteban Salazar,** con el emprendimiento "Juva". Joven<br>* **Valentina Guevara Cardona,** con el emprendimiento "Valbrand". Joven<br>* **Mónica Toro,** con el emprendimiento "Monky delicias". Equidad de genero<br>* **Herlinda Amarillo,** con el emprendimiento "Linda fashion". Afrodescendiente<br><br>Acompañamiento que se inició a las 2:00 p.m, en el cual se les explico a los emprendedores y/o empresarios, la importancia de la calidad en sus emprendimientos, los estándares de calidad, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. Se resolvieron las dudas e inquietudes. Siendo las 4:00 p.m, se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico. | 1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 2. Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFEs mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido. | No fue requerido por parte de la supervisión en el periodo de ejecución, el acompañamiento a los usuarios de los Cafes, mediante asesoría y seguimiento requeridos para su postulación en convocatorios internas y externas de cooperación técnica y/o económica, sin embargo, se realizará en el siguiente periodo de ejecución en caso de ser requerido. | N/A | |
| 3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFEs, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido. | 3.1 Se acompaño técnicamente el alistamiento de los usuarios de los Cafes, para participar en la feria “Canasta de la Paz”, que se llevará a cabo el día 16 de marzo de 2025, en el parque Consota de Comfamiliar. El alistamiento se realizó mediante reunión virtual por google meet el día 5 de marzo de 2025, donde se les indico a los emprendedores adscritos en los diferentes Cafés, los requisitos habilitantes que debían de tener en cuenta para participar en la feria con el fin de lograr el objetivo esperado. Destacando el talento de los emprendedores a través de estas vitrinas comerciales. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 57 de 2025. | 3.1 Acta No 57 | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4. Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública. | 4.1 Se realizo fortalecimiento empresarial a 7 emprendedores y/o empresarios adscritos al Cafés Ormaza, el día 20 de febrero de 2025, siendo las 3:30 pm se inició a la asesoría a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, en el tema aspectos generales de calidad, a los siguientes emprendedores categorizados en las políticas públicas pertinentes:<br><br>* **Lina Dávila**, con el emprendimiento “Abba”. Política pública “equidad de género”<br>* **Carmen Castellanos**, con el emprendimiento “Tejiendo Vida”. Política pública “equidad de género”<br>***Sandra Lucia Araca**, con el emprendimiento “Taller araca”. Política pública “equidad de género”<br>***María Camila Cardona**, con el emprendimiento “Tejidos Gaia”. Política pública “juventud”<br>***Belkys Esperanza Quiroz Sánchez**, con el emprendimiento “Kysbella”. Política pública “migrante”<br>***Manuel Darío Tamayo**, con el emprendimiento “Madata artesanías”. Política pública “Adulto mayor”<br>***María Fernanda Amaya**, con el emprendimiento “Planta Santa”. Política pública “equidad de género”<br><br>Asesoría en la cual se les explico a los emprendedores y/o empresarios, la importancia de la calidad en sus emprendimientos, los estándares de calidad, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en Formato Informe Acompañamiento Técnico | 4.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico | Se oriento a los emprendedores capacitados a actualizar el Certificado de Manipulación Higiénica de alimentos |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4. Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública. | 4.2 Se realizo fortalecimiento empresarial a 3 emprendedores y/o empresarios adscritos al Cafés San Nicolas, el día 27 de febrero de 2025, siendo las 3:00 pm se inició la asesoría técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, en el tema aspectos generales de calidad en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud registro Invima y tabla nutricional, a los siguientes emprendedores categorizados en las políticas públicas pertinentes:<br><br>* **Cruz Albery**, con el emprendimiento “Moto Lluvia”. Política publica “Juntas de Acción Comunal”<br>*__Yolanda Isabel Reyes Sánchez__, con el emprendimiento “Café 7 cumbres”. Política publica “equidad de género”<br>*__Estefanía Duque Castaño__, con el emprendimiento “Cakehouse”. Política pública “equidad de género”<br><br>Asesoria en la cual se les explico a los emprendedores y/o empresarios, la importancia de la calidad en sus emprendimientos, los estándares de calidad, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en Formato Informe Acompañamiento Técnico. | 4.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico | Se oriento a los emprendedores capacitados a actualizar el Certificado de Manipulación Higiénica de alimentos |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4. Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública. | 4.3 Se realizo fortalecimiento empresarial a 2 emprendedores y/o empresarios adscritos al Cafés Consota, el día 6 de marzo de 2025, siendo las 4:00 pm se inició la asesoria técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, en el tema aspectos generales de calidad en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud registro Invima y tabla nutricional, a los siguientes emprendedores categorizados en las políticas públicas pertinentes:<br>* **Rosalbina Noreña**, con el emprendimiento “Confección”. Política pública “equidad de género”<br>* **Camila Amariles**, con el emprendimiento “Cerderizarte”. Política pública “joven”<br><br>Asesoría en la cual se les explico a los emprendedores y/o empresarios, la importancia de la calidad en sus emprendimientos, los estándares de calidad, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en Formato Informe Acompañamiento Técnico. | 4.3 Formato Informe de Acompañamiento Técnico | Se oriento a los emprendedores capacitados a actualizar el Certificado de Manipulación Higiénica de alimentos |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 5. Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría). | 5.1 Se realizó reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos en los cafés Ormaza, . En el formato establecido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad denominado “Informe de avance de la ruta de emprendimiento. | 5.1 Formato Informe de Avance de la Ruta de Emprendimiento | |
| 6. Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor. | 6.1 Se realizará el acompañamiento técnico individualizado presencial a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de los Cafes en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor, en el siguiente periodo de ejecución de este contrato. Quedando pendiente el acompañamiento a 12 emprendedores y/o empresarios. | N/A | Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato el acompañamiento técnico individualizado a 12 emprendedores y/o empresarios |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 7. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría. | 7.1 Se acompaño a la secretaria de desarrollo económico y competitividad en el informe de gestión de los 100 días de trabajo de la Secretaria, el día 21 de febrero de 2025 en el auditorio Lucy tejada, donde el director de la SDEYC, realizo la presentación del porcentaje de ejecución del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del año 2024, con un impacto del 100% y la proyección que se tiene para este año 2025, donde presento las diferentes actividades desarrolladas en el municipio de Pereira y resalto el gran logro de la aprobación del proyecto de acuerdo No 054 de 2024 de la política pública de ciencia, tecnología e innovación. Anexo registro fotográfico.<br><br>7.2 Se participo en la presentación el día 21 de febrero de 2025, en el café de Kennedy con todo el equipo de los Cafes de la SDEYC, de la nueva alternativa lanzada por el Ministerio TIC, con el fin de consolidar a Colombia en Potencia Digital “SENATIC”. Durante la jornada, se dieron a conocer los beneficios de esta estrategia nacional, la cual ofrece cursos gratuitos en alianza con empresas importantes como Google, Microsoft, IBM, Amazon Web Services, Meta y Cisco. Además, de instituciones académicas reconocidas como la Universidad de los Andes, la Universidad de Toronto y Rutgers University. El desarrollo de la reunión quedo consignada en Acta No 32 de 2025. | 7.1 Registro Fotográfico<br><br>7.2 Acta No 32 | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 8. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información de los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes requeridas por el SAIA. | 8.1 Se realizo entrega del informe mensual en medio digital, se anexo seguridad social del mes respectivo.<br><br>8.2 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace https://forms.gle/bZN8nH32HP8DS6UL9. | 8.1 Se entrega informe en el drive reglamentado por la secretaria y seguridad social.<br><br>8.2 Registro de emprendimientos enlace: https://forms.gle/bZN8nH32HP8DS6UL9. | |

Anexos: registro de evidencias y registro fotográficos.

**DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ**
Contratista
c.c. 42.027.278

Vo.Bo.
**VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN**
Supervisor.